

## 木城町中央公民館使用許可願い

平成 年 月 日

木城町中央公民館長 殿

団体名 ( \_\_\_\_\_ )  
 代表者名 ( \_\_\_\_\_ )  
 連絡先 ( \_\_\_\_\_ )  
 利用人数 ( \_\_\_\_\_ 名 )

公共施設管理規則を守りますので、下記のとおり使用を許可ください。

記

平成 年 月分

使用目的			
期日	曜	使用時間	使用部屋
日		時 分 ~ 時 分	ホール 1号室 2号室 3号室 調理室
日		時 分 ~ 時 分	ホール 1号室 2号室 3号室 調理室
日		時 分 ~ 時 分	ホール 1号室 2号室 3号室 調理室
日		時 分 ~ 時 分	ホール 1号室 2号室 3号室 調理室
その他			

各部屋にて食事等をとられる場合は必ずゴミをお持ち帰りください。

食事をとられる場合は「その他」の欄に『食事有』と記入してください。

### 使用上の注意

- (1) 公の秩序、風俗を乱さない。
- (2) 施設を損傷しない。
- (3) 使用後の清掃、用具の始末、戸締り、および使用報告書記入を行うこと。
- (4) 使用取消の場合は、すみやかにその旨連絡すること。